

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
Н.В.Шмыкова

**Дорожная карта
организации деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
на 2022-2023 учебный год**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ (далее – ФООП). Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП соответствующего уровня до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Тотемская СОШ № 2», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Шмыкова Н.В., руководитель. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				В.Н., заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Попова Л.Г., заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	соответствующей ФОП СОО			
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп (по предметам)
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Педагог- библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР; Педагог- библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., Заместители директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			Осовская А.А., заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Осовская А.А., заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				директора по УВР. Осовская А.А., заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Осовская А.А., заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР
2.7.	Принятие ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Попова Л.Г., заместитель директора по УВР.
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Хомяченко М.Н., заместители директора по УВР.
3.3.	Приведение в	Январь–март	Целевой раздел ООП СОО в	Полоротова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	2023 года	соответствии с ФОП СОО	В.Н., заместитель директора по УВР.
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Попова Л.Г., заместитель директора по УВР.
3.5.	Приведение в соответствие	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП	Хомяченко М.Н.,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 		<p>ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>заместитель директора по УВР.</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности 	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Осовская А.А., заместитель директора по ВР.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Осовская А.А., заместитель директора по ВР
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Осовская А.А., заместитель директора по УВР.
3.10	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Попова Л.Г., заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	НОО			
3.11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОРП ООО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОРП ООО	Хомяченко М. Н., заместитель директора по УВР.
3.12	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОРП СОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОРП СОО	Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР.
3.13	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОРП НОО: <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОРП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП 	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОРП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОРП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО	Попова Л.Г., заместитель директора по УВР. Осовская А.А., заместитель директора по ВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО			
3.14	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС; – анализ плана воспитательной 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООР ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p>	<p>Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР.</p> <p>Осовская А.А., заместитель директора по ВР.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>			
3.15	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР. Осовская А.А., заместитель директора по ВР.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Хомяченко М.Н., заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	методическому обеспечению внедрения ФООП			УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Хомяченко М.Н., заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Попова Л.Г., заместитель директора по УВР. Огаркова И.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с	Хомяченко М.Н., заместитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	реализации ООП ООО	ФОП ООО	директора по УВР. Баева А.И., Белова Н.В., руководители ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР. Баева А.И., Белова Н.В., руководители ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Баева А.И., ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н.,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО		информационный стенд в холле образовательной организации	Полоротова В.Н., заместитель директора по УВР. Баева А.И., Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Баева А.И., ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР. Осовская А.А., заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
	Обеспечение условий	В течение всего периода	Раздел на сайте и инвентаризационные описи имущества	Директор, Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ