

**«Дорожная карта»
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Тотемская СОШ №2»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и корректировка локальных нормативных правовых актов в ОУ : - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОУ ; - приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2	Формирование банка наставляемых	- сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР и ВР
3	Формирование банка наставников	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР и ВР
4	Отбор и обучение	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР

		<ul style="list-style-type: none"> - обучение наставников для работы с наставляемыми; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников 		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников 	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР и ВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - проведение школьной конференции или семинара; - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 	апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР
7	Информационная поддержка	<ul style="list-style-type: none"> - освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОУ и социальных сетях 	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР и ВР