

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
Н.В.Шмыкова

**План мероприятий
по организации образовательного процесса
обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2»
на период проведения капитального ремонта
в рамках реализации проекта
«Модернизация школьных систем образования»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Создание рабочей группы по оценке условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ	До 01.11.2023	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
2.	Комиссионное определение состояния школьной мебели, оборудования, учебников. Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и учебников после завершения ремонта.		Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ; Каплина О.Н., педагог- библиотекарь
3.	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение заседаний: -общешкольного Совета родителей, -школьного Совета обучающихся.	До 15.09.2023	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
4.	Проведение классных родительских собраний с целью первоначального информирования родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем ремонте, сроках его проведения, особенностях организации образовательного процесса в период капитального ремонта.	До 30.09.2023	Классные руководители
5.	Оповестить письменно об организации процесса обучения во	До 30.03.2024	Шмыкова Н.В., директор МБОУ

	время проведения капитального ремонта органы по надзору, Роспотребнадзора		«Тотемская СОШ №2»
6.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с МБОУ «Тотемская СОШ №1», МБОУ «Тотемская СОШ №3»	Январь 2024	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
7.	Утверждение графиков питания, сменности занятий, расписания звонков, распределения учебных кабинетов:	До 01.04.2024	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР
7.1.	Определить совместно с руководителями МБОУ «Тотемская СОШ №1», МБОУ «Тотемская СОШ №3» кабинеты для размещения классов и сменность обучения	До 20.03.2023	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
7.2.	Составить расписание занятий в соответствии с приказом Управления образования администрации Тотемского муниципального округа	До 30.03.2024	Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР
7.3.	Составить график организации горячего питания школьников	До 30.03.2024	Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ
7.4.	Составить график организации подвоза обучающихся к месту проведения занятий	До 30.03.2024	Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ
7.5.	Провести разъяснительные совещания и инструктажи с педагогическими работниками школы	До 30.03.2024	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
8.	Проведение классных родительских собраний с целью конкретного информирования родителей (законных представителей)	До 30.03.2024	Классные руководители

	обучающихся о предстоящем ремонте, сроках его проведения, особенностях организации образовательного процесса в период капитального ремонта.		
9.	Осуществление контроля за организацией учебного процесса обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2»	Весь период проведения капитального ремонта	Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»