

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тотемская СОШ №2»
Н.В.Шмыкова

**План мероприятий
по организации образовательного процесса
обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2»
на период проведения капитального ремонта
в рамках реализации проекта
«Модернизация школьных систем образования»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Создание рабочей группы по оценке условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ | До 01.11.2023 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» |
| 2. | Комиссионное определение состояния школьной мебели, оборудования, учебников. Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и учебников после завершения ремонта. | | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ; Каплина О.Н., педагог- библиотекарь |
| 3. | Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение заседаний: -общешкольного Совета родителей, -школьного Совета обучающихся. | До 15.09.2023 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» |
| 4. | Проведение классных родительских собраний с целью первоначального информирования родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем ремонте, сроках его проведения, особенностях организации образовательного процесса в период капитального ремонта. | До 30.09.2023 | Классные руководители |
| 5. | Оповестить письменно об организации процесса обучения во | До 30.03.2024 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ |

| | | | |
|------|---|---------------|---|
| | время проведения капитального ремонта органы по надзору, Роспотребнадзора | | «Тотемская СОШ №2» |
| 6. | Заключение договоров сетевого взаимодействия с МБОУ «Тотемская СОШ №1», МБОУ «Тотемская СОШ №3» | Январь 2024 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» |
| 7. | Утверждение графиков питания, сменности занятий, расписания звонков, распределения учебных кабинетов: | До 01.04.2024 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ. Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР |
| 7.1. | Определить совместно с руководителями МБОУ «Тотемская СОШ №1», МБОУ «Тотемская СОШ №3» кабинеты для размещения классов и сменность обучения | До 20.03.2023 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» |
| 7.2. | Составить расписание занятий в соответствии с приказом Управления образования администрации Тотемского муниципального округа | До 30.03.2024 | Попова Л.Г., Хомяченко М.Н., Полоротова В.Н., заместители директора по УВР |
| 7.3. | Составить график организации горячего питания школьников | До 30.03.2024 | Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ |
| 7.4. | Составить график организации подвоза обучающихся к месту проведения занятий | До 30.03.2024 | Рублева Т.К., заместитель директора по АХЧ |
| 7.5. | Провести разъяснительные совещания и инструктажи с педагогическими работниками школы | До 30.03.2024 | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» |
| 8. | Проведение классных родительских собраний с целью конкретного информирования родителей (законных представителей) | До 30.03.2024 | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | обучающихся о предстоящем ремонте, сроках его проведения, особенностях организации образовательного процесса в период капитального ремонта. | | |
| 9. | Осуществление контроля за организацией учебного процесса обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2» | Весь период проведения капитального ремонта | Шмыкова Н.В., директор МБОУ «Тотемская СОШ №2» |