

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тотемская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Тотемская СОШ №2»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 15.03.2022 г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным Советом
родителей протокол от 16.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Тотемская СОШ №2»
от 16.03.2022 г. № 58

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации в МБОУ «Тотемская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ «Тотемская СОШ №2»;
- основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности образовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, зачётная работа, ВПР);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, исследовательской или творческой работы и другое;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- комплексной работы на межпредметной основе;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Текущий контроль:

- определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований ФГОС по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей.

2.5.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям отметка выставляется на основании результатов текущего (тематического) контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. в 1-х классах осуществляется в течение учебного года на основе уровневого оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся для выявления индивидуальной динамики. Результаты и динамика образовательных достижений фиксируются в листе индивидуальных достижений обучающегося по учебному предмету.

2.6.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-ой балльной шкале по учебным предметам, курсам, модулям;
- безотметочная система обучения применяется при изучении элективных, учебных курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности; при изучении курса ОРКСЭ.

2.6.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал;

2.6.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Тотемская СОШ №2».

2.6.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются педагогом при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёх балльной системе:

- ответ оценивается **отметкой «5»** («отлично»), учитывая уровень выполнения требований **значительно выше базового:**

- логичность и полнота изложения в объеме, предусмотренном программой;
- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию;
- демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- ответ самостоятелен, без наводящих вопросов учителя;

- правильное выполнение рисунков, чертежей, графиков и т.д., сопутствующих ответу (при необходимости);
 - отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу;
 - возможно не более одного недочета, одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.
 - ответ оценивается **отметкой «4»** («хорошо»), учитывая уровень выполнения требований **выше базового**:
 - в изложении теоретического материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - есть незначительные нарушения логики изложения материала;
 - использованы нерациональные приемы решения учебной задачи;
 - есть отдельные неточности в изложении материала;
 - возможны не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу;
 - допущены 1 ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.
 - ответ оценивается **отметкой «3»** («удовлетворительно»), учитывая уровень выполнения требований на **базовом уровне**:
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
 - есть отдельные нарушения логики изложения материала;
 - выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков;
 - возможны не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу;
 - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя.
 - ответ оценивается **отметкой «2»** («неудовлетворительно»), учитывая уровень выполнения требований **ниже базового**:
 - не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;
 - есть значительное нарушение логики, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений;
 - возможно более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
- 2.8. Критерии определения уровня владения основными знаниями, умениями и навыками в текущем оценивании:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
90-100%		«5»	зачтено
66-89%	Выше базового	«4»	зачтено
50-65 %	базовый	«3»	зачтено
меньше 50%	Ниже базового	«2»	Не зачтено

2.9. Оценочные процедуры (проверочные и контрольные работы), длящиеся 30 минут и более, необходимо проводить по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не превышает 10% объёма учебного времени, отведенного на учебный предмет в данной параллели. Такие оценочные процедуры включаются в график оценочных процедур, фиксируются учителем в рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

2.11. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за оценочную процедуру учитель проводит дополнительные занятия с обучающимся, использует дифференциацию, индивидуализацию или иную корректировку образовательной деятельности обучающегося с целью достижения удовлетворительного результата.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.12.1. основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти (2-9 классы) и полугодия (10-11 классы) является не менее 5 отметок при нагрузке 2 часа и более в неделю; по результатам полугодия (5-9 классы) - не менее 3 отметок при нагрузке 1 час в неделю.

2.12.2. отметка за четверть/полугодие выставляется, как среднее арифметическое результатов текущего контроля, проведенного в течение четверти/полугодия в формах, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, на основе среднего балла электронного журнала: отметка «5» выставляется при балле 4,5 и выше; отметка «4» - от 3,5 до 4,49; отметка «3» - от 2,5 до 3,49; отметка «2» - ниже 2,5 баллов.

2.12.3. отметка за ВПР выставляется в журнал и учитывается при выставлении отметок за четверть наряду с отметками за оценочные процедуры, внесенные в график оценочных процедур.

2.12.4. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.12.5. отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.13. В 5–9-х классах классными руководителями для информирования родителей (законных представителей) обучающихся в целях контроля успеваемости предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть/полугодие по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до окончания четверти/полугодия.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и устно по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме и наметить пути их улучшения.

2.15. Текущий контроль внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- накопительной системы отметок (НСО);
- всероссийской проверочной работы (ВПР);
- иных формах, определяемых образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;

3.5.3. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации;

3.5.4. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;

3.5.5. при прохождении промежуточной аттестации в форме накопительной системы отметок (НСО) отметка определяется как среднее арифметическое результатов обучающегося за оценочные процедуры, определенные учителем в рабочей программе по учебному предмету и включенные в график оценочных процедур, включая отметку за ВПР.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения

промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по четырех балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы в пункте 2.8. В 1-х классах промежуточная аттестация выполняется в форме оценочного листа на основе уровневого оценивания.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП по уровням образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырёх балльной системе. Образовательной программой предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного (зачёт / незачёт) результата промежуточной аттестации без разделения на уровни по ОРКСЭ, элективным и учебным курсам по выбору.

4.3. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по учебному предмету, не учитывается при выставлении отметки за четверть (2-9 классах)/полугодии (10-11 классах). Годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю выставляется как среднее арифметическое между четвертными, полугодовыми отметками и результатами промежуточной аттестации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах. Отметка выставляется на дату проведения промежуточной аттестации с указанием формы работы в соответствии с утверждённым графиком и дублируется в графу «промежуточная аттестация». При накопительной системе оценивания в журнале фиксируется только отметка за промежуточную аттестацию. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется после отметки за 4 четверть либо 2 полугодие.

4.5. Результаты промежуточной аттестации, проводимые в форме контрольных работ, оформляются протоколом промежуточной аттестации. При проведении промежуточной аттестации в форме НСО протокол не оформляется.

4.5. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по учебному предмету, предоставляется право сдать промежуточную аттестацию повторно.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

4.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются (в соответствии с решением педагогического совета) основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

4.12. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога.

5.1.3. образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

-создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

-создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется заместителем руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе в количестве не менее 2-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;
- 5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в МБОУ «Тотемская СОШ №2».

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательной организации.
- 7.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменного выраженного согласия с Положением о библиотечном фонде МБОУ «Тотемская СОШ №2» и Положением о взаимодействии МБОУ «Тотемская СОШ №2» с родителями (законными представителями) при осуществлении ими семейного образования, самообразования в части прохождения обучающимися промежуточной и государственной итоговой аттестации, пользования учебниками и учебными пособиями.
- 7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.
- 7.7. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательной организации;

- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Правилами приема на обучение при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, администрации образовательной организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.