

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тотемская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Тотемская СОШ № 2»)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «Тотемская СОШ № 2»  
протокол от 21.05.2021 г. № 13

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Тотемская СОШ № 2»  
от 21.05.2021 № 91

**Положение  
о родительском контроле организации питания  
обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – Школа) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль организации питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме посещения школьной столовой, анкетирования родителей и детей.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Права и ответственность Комиссии**

3.1. Контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;

- 3.2. Получать от заведующей школьной столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой;
- 3.4. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.5. Оказывать содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входит 1 представитель администрации, педагогического совета (директор, педагог), до 3 членов общешкольного Совета родителей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией Школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6. Документация Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится в приемной Школы.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.