

**ПРИНЯТО**  
Советом обучающихся  
протокол от 25.11.2016 г. № 4

приказом МБОУ «Тотемская СОШ № 2»  
от 25.11.2016г. № 173



## **Положение о Совете обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ № 2»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», с письмом Минобрнауки от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», на основании Устава МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по инициативе обучающихся.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления.
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов образовательной организации в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- подготовке и проведении научно-практических конференций различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

- кандидатуры обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- кандидатуры обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- кандидатуры обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения о:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов обучающихся;
- организацию встреч с администрацией образовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации образовательной организации и ее коллегиальными органами управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 1-11-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с руководителем образовательной организации может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией образовательной организации.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его

председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательной организации.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся образовательной организации;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения Совета**

### **при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель образовательной организации направляет проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.