

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тотемская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Тотемская СОШ №2»)

ПРИНЯТО

общешкольным Советом родителей
МБОУ «Тотемская СОШ №2»
протокол от 14.01.2020г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Тотемская СОШ №2»
от 15.01.2020г. № 5



**Положение
об общешкольном Совете родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Тотемская СОШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общешкольном Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в образовательной организации.
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) и может представлять интересы обучающихся и родителей у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.
- 1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

- Содействовать администрации образовательной организации по вопросам совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защиты законных прав и интересов обучающихся; проведения мероприятий в образовательной организации.
- Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;
- выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных

- представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;
- выражает свое мнение о соблюдении образовательной организацией безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания обучающихся;
- вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений: по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- взаимодействует с руководителем образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общешкольном собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. В состав общешкольного Совета родителей избирается то количество членов Совета родителей, которое определяется количеством классов в образовательной организации, число членов Совета может меняться в зависимости от контингента.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, представителем которого родитель (законный представитель) является в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся заседание Совета инициирует руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает

дату, время и место проведения заседания. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания осуществляется путем простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется в процессе заседания и сдаётся на хранение после его завершения в двух экземплярах, подписываемых председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в течение пяти лет.

4.7. Мнение Совета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и в порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало большинство членов Совета. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прилагается информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.