

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тотемская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Тотемская СОШ № 2»)

ПРИКАЗ

30 марта 2020 г.

№ 63

г. Тотьма

О создании в 2020 году на базе
МБОУ «Тотемская СОШ №2»
центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

На основании Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133, постановления Правительства Вологодской области от 1 июля 2019г. № 604 «О концепции мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа Департамента Вологодской области от 24.09.2019 г. №1583 «О создании и функционировании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Вологодской области в 2020-2022 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Тотемская СОШ №2» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Тотемская СОШ №2». (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Хомяченко Марину Николаевну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного,

технического и гуманитарного профилей на базе МБОУ «Тотемская СОШ №2» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4).

Директор

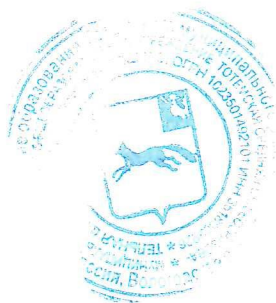


Н.В.Шмыкова

Разумова Е.Н., секретарь,
((817 39) 2-14-78)

В дело № 01 за 2020 г.

Секретарь _____ 30.03.2020



Положение
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
"Точка роста" в МБОУ «Тотемская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее - ОО) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором ОО и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору ОО.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающихся основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметам "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением ОО, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции директора образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.2. Директор ОО по согласованию с учредителем назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- разрабатывать, согласовывать с директором ОО программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором ОО о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора ОО;

- по согласованию с директором ОО организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором ОО осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу от 30.03.2020г. № 63

Должностная инструкция руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»

1. Общие положения

1. Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» (далее – Центра) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – ОО).
2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в образовательных организациях.
3. Руководитель Центра образования **должен знать**:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - основы экологии, экономики, права, социологии;
 - организацию финансово-хозяйственной деятельности;
 - административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору ОО.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ОО. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

- руководит деятельностью Центра;
- организует образовательный процесс, реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования и внеурочную деятельность обучающихся в Центре;
- обеспечивает выполнение учебных планов, планов внеурочной деятельности, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает комплектование Центра обучающимися, выполнение целевых показателей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам Центра;
- вносит предложения руководству по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3. Права

Руководитель Центра **вправе:**

- знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающихся деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками ОО при реализации целей и задач Центра,
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Руководитель Центра **несет ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получен на руки

" ___ " _____ 20 __ года.

**Перечень
функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных
программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного
профилей на базе МБОУ «Тотемская СОШ №2» в рамках федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметов «Информатика», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**План
по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МБОУ «Тотемская СОШ №2»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра: - подготовка нормативной документации (положение, должностные инструкции); - назначение руководителя Центра.	Приказ МБОУ «Тотемская СОШ №2»	Март 2020г.
2.	Разработка дизайн-проекта Центра «Точка роста»	Дизайн-проект	Апрель 2020г.
3.	Разработка проекта зонирования Центра	Проект зонирования	Апрель 2020г.
4.	Согласование перечня оборудования и проведение закупок оборудования и мебели для Центра	Перечень оборудования	Апрель 2020г.
5.	Подбор кадрового состава Центра	Штатное расписание	Апрель 2020г.
6.	Повышение квалификации кадрового состава Центра	Свидетельство о повышении квалификации	Апрель – июнь 2020г.
7.	Организационные мероприятия по созданию Центра: - разработка плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре; - разработка рабочих программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности;	План работы Центра Рабочие программы	Август 2020г.
8.	Доставка и наладка оборудования	Обеспечение Центра оборудованием	Июнь-август 2020г.
9.	Проведение косметического ремонта в соответствии с фирменным стилем «Точка роста» в кабинетах Центра	Оформление кабинетов Центра в соответствии с фирменным стилем	Июль-август 2020г.
10.	Организация набора обучающихся в Центр	Приказы о зачислении обучающихся	Август 2020г.
11.	Открытие Центра	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2020г.
12.	Информационное сопровождение работы Центра	Размещение пресс-релизов на сайте школы	Сентябрь-декабрь 2020г.